附件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 枣庄市广播电视微波站**2023年度职责任务清单** | | | | | | | | | |
| 部门：枣庄市广播电视微波站 | | |  |  |  |  | | 2023年5月8日 | |
| 序号 | 科室名称 | 具体任务 | 任务  类型 | 来源  依据 | 牵头或  配合 | 年度目标 | 完成时限 | 科室  负责人 | 承办  人员 |
| 1 | 微波站 | 开展习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，加强党的政治建设，建设学习型机关 | 重点工作 | 枣庄广播电视台2023年工作要点 | 台机关党委 | 夯实理论武装，坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，压实全面从严党主体责任和“一岗双责” | 全年 | 秦宝军 | 秦宝军 |
| 2 | 微波站 | 深化“五比五看”思想能力作风建设加强岗位练兵和业务培训， | 重点工作 | 枣庄广播电视台2023年工作要点 | 台机关纪委 | 引导大家积极学业务、学理论、练技能，大力提升敢于担当、善做善成的能力本领 | 全年 | 秦宝军 | 秦宝军 |
| 3 | 微波站 | 按照台党组部署，认真抓好台新媒体传播任务，全体人员及时转发、评论等大力宣传广电新媒体作品 | 重点工作 | 枣庄广播电视台2023年工作要点 | 台技术管理中心 | 做到台新媒体作品及时传播，年度传播力考核中争先树优 | 全年 | 秦宝军 | 秦宝军 |
| 4 | 微波站 | 承担广播电台调频信号的转播工作 | 职能工作 | 职能工作 | 台技术管理中心 | 做到安全、高效、不间断 | 全年 | 秦宝军 | 秦宝军 |
| 5 | 微波站 | 承担电视会议转播工作 | 职能工作 | 职能工作 | 台技术管理中心 | 做到安全、高效、不间断 | 全年 | 秦宝军 | 秦宝军 |
| 6 | 微波站 | 承担市里电视直播的信号转播工作 | 职能工作 | 职能工作 | 台技术管理中心 | 做到安全、高效、不间断 | 全年 | 秦宝军 | 秦宝军 |
| 7 | 微波站 | 加强设备和系统检修维护，确保设备和系统安全 | 职能工作 | 职能工作 | 台技术管理中心 | 确保设备和系统安全运行 | 全年 | 秦宝军 | 秦宝军 |
| 8 | 微波站 | 加强岗位练兵和业务培训，强化重保期应急准备和安全 | 职能工作 | 职能工作 | 台技术管理中心 | 提升值班人员业务素养和技术水平，做到应知应会 | 全年 | 秦宝军 | 秦宝军 |
| 9 | 微波站 | 加强技术创新，推进事业建设 | 职能工作 | 职能工作 | 台技术管理中心 | 结合实际，有针对性和操作性地开展项目建设和技术创新 | 全年 | 秦宝军 | 秦宝军 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 填报人： 秦宝军 联系方式：15949930126  备注:   1.任务类型：分为重点工作（市委市政府重点任务、上级安排任务）、考核工作（承担省对市综合绩效考核、专项考核、省直对口部门业务考核）、创新工作（创新突破工作任务）、职能工作（“三定”规定职责任务、章程、“三张清单”、年度工作要点、牵头议事协调机构年度任务）等。  2.来源依据：任务文件来源，如：《中共枣庄市委常委会2023年工作要点》、工业倍增计划等。  3.牵头或配合：某项任务由多个科室共同负责，牵头科室负责填报，并注明配合科室。  4.年度目标：原则上填写定量目标，不得低于去年实际完成量；难以量化的定性填写明确的预期目标成效；鼓励设定挑战目标。  5.承办人员：每项任务均要填写科室具体承办人员，部分被借调人员或驻村第一书记等情况请注明。 | | | | | | | | | |